

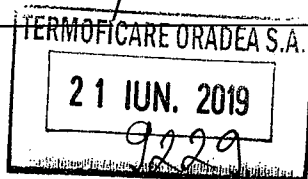
**TERMOFICARE ORADEA**

DEZVOLTARE DURABILA, GRIJA PENTRU VIITOR

**TERMOFICARE ORADEA SA**  
Oradea, Calea Borşului nr. 23, Judeţul Bihor, 410605  
CUI 31952982, J5/1095/02.07.2013

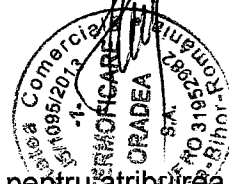
Tel: 0359-409511, 0359-409512 Fax: 0259-467762  
Website: www.termoficare-oradea.ro

Nr.



**APROBAT:**  
Director General,  
Ing. Necula Stănel Ionel

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE



Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea, prin **achiziție directă**, a contractului de servicii pentru „**Întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane din dotarea Societății Termoficare Oradea S.A.**”

**Valoarea estimată a achiziției:** 8.400 lei fără TVA.

**Codul CPV:** 50750000-7

**Sursa de finanțare:** surse proprii.

**Modalitate de plată:** conform prevederilor din contractul de servicii, anexat.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 45 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** prestarea serviciilor de întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane cu sarcina nominală de 500 kg, aflat în dotarea Societății Termoficare Oradea S.A., conform cerințelor menționate în caietul de sarcini anexat.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de servicii.

**Durata contractului:** 12 luni de la data semnării.

### Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Certificat de înregistrare (C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă tribunalele teritoriale sau **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Forma de prezentare: certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea “conform cu originalul”.

2. **Fișa de informații generale** - conform Formularului 3, anexat.

3. **Lista principalelor servicii similare prestate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 ani**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt publici sau privați) - conform Formularului 4, anexat.

4. **Copia autorizației emise de către ISCIR** pentru prestarea serviciilor de întreținere, revizii și reparații ascensoare de persoane, conform prescripției tehnice PT CR 4/2009.

### Oferta va conține:

• **propunerea tehnică:** - se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din acesta.

În acest scop propunerea tehnică, va conține, cel puțin un comentariu al specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

• **propunerea financiară:** - se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă (Formularul 2) anexat prezentei. Prețul total al ofertei din Formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA, și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Prețul ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

- lista de cantități de servicii (centralizator de prețuri).
- acordul sau eventuale obiecțiuni asupra contractului de servicii anexat.

**Mențiuni:**

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Se solicită prezentarea tuturor documentelor, solicitate în invitație, până la data limită de depunere a ofertelor. Oferta și documentele însoțitoare se redactează în limba română.

**Modul de întocmire a ofertei:**

Documentele de calificare împreună cu oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent marcat cu:

1. *denumirea și adresa entității contractante, denumirea obiectului achiziției directe, pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achiziția „Întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane din dotarea Societății Termoficare Oradea S.A. Cod CPV 50750000-7”);*

2. *denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;*

3. *inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ORA ....."*

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentul „Scrisoare de înaintare”(Formular 1).

Atribuirea contractului se realizează, determinând (stabilind) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin aplicarea criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, dintre ofertele declarate admisibile.

**Oferta se va depune la adresa entității contractante:** Societatea TERMOFICARE ORADEA S.A., Oradea, Calea Borșului, nr. 23, județul Bihor, cod poștal 410605 - secretariat.

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: 01.07.2019, ora 15<sup>00</sup>.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0359/409511 - ing. Jude Dana.

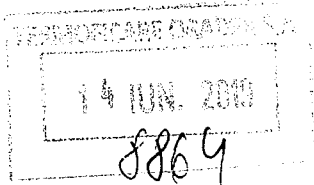
Se anexează prezentei Invitații de participare următoarele documente: Caiet de sarcini, Formulare și Contract de servicii.

Șef Birou Achiziții Publice,  
Ing. Buta Rodica



Biroul Achiziții Publice,  
Cjr. Roman Flaviu





## CAIET DE SARCINI



**I. Obiectul:** Întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane din dotarea Societății Termoficare Oradea S.A.  
**Cod CPV : 50750000-7**

### **II. Date generale și principalele caracteristici tehnico-funcționale:**

La Societatea Termoficare Oradea S.A., punct de lucru Oradea, Calea Borșului, nr. 23 este în funcțiune un ascensor de persoane amplasat în blocul administrativ, fabricat la IFMA București, cu următoarele caracteristici:

- număr/an de fabricație: 81723 / 1979;
- sarcina nominală/număr de persoane: 500 Kg / 6 persoane;
- viteza de deplasare: 1 / 0,25 m/s;
- felul comenzii: colectiv-selectivă;
- număr stații/cursa ascensorului: 8 stații / 23 m;
- circuitul de comandă: curent continuu 48 V;
- circuitul de forță: curent alternativ trifazat 380 V, 50 Hz.

### **III. Scopul serviciilor:**

Pentru respectarea cerințelor ISCIR cu privire la autorizarea ascensorului de persoane este necesar întocmirea unui contract de mentenanță, conform art.12 din PT R2-2010,, La verificarea tehnică în vederea autorizării funcționării ascensorului trebuie să participe reprezentantul persoanei juridice autorizate care asigură întreținerea și revizia ascensorului...”

Asigurarea funcționării în condiții de siguranță și la parametri nominali ai ascensorului, în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant și cu prescripția tehnică ISCIR **PT R2 - 2010**;

Efectuarea de intervenții operative, în vederea remedierii problemelor tehnice apărute și repunerii în funcțiune, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului.

### **IV. Conținutul serviciilor: Mentenanță( Întreținere, revizii și reparații) la ascensor persoane**

#### **IV.1 Mentenanța corectivă constă în următoarele operații:**

a) Asigurarea unui dispecerat permanent la sediul prestatorului, accesibil la telefon fix sau telefon mobil;

b) Intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului, după cum urmează:

- timp de mobilitate maxim 1 oră de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- timp de mobilitate maxim 4 ore de la sesizare, pentru alte situații.

#### **IV.2 Mentenanța preventivă constă în următoarele operații:**

a) efectuarea unei revizii tehnice curente (o dată pe lună) a instalației care trebuie să cuprindă următoarele:

- verificare nivel ulei a băii troliului și a lagărelor;
- verificarea stării de uzură a lagărelor și a funcționării sistemelor de ungere;
- verificarea ungătoarelor pentru gresare;
- verificarea îmbinărilor cu șuruburi ale troliului;
- verificarea funcționării frânei, reglarea ei, stabilirea gradului de uzură a saboților

frânei;

- curățirea inelelor colectoare și reglarea periilor electromotorului;
- verificarea stării cauciucurilor de la cuplajul electric al troliului;
- verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- controlul vizual al gradului de uzură al cablurilor;
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de comandă și semnalizare;
- verificarea funcționării și reglarea limitatoarelor de cursă;
- verificarea și reglarea:
  - sistemului de demaraj;
  - opririi cabinei la stații;
- verificarea broaștelor și a contactelor electrice de la ușile de acces la puț, reglarea și ungerea blocajelor mecanice de la ușile de acces la puț;
- verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică.

b) înscriserea tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului;

c) întocmirea notelor de constatare pentru reparații și înștiințarea achizitorului pentru emiterea de comenzi în timp util, pentru achiziția pieselor de schimb și materialelor necesare.

d) reparația pieselor și componentelor uzate prin funcționare normală a ascensorului dacă este posibil, iar dacă nu înlocuirea acestora cu piese noi, având prețul de la producător, care va fi suportat de achizitor.

## V. Durata serviciilor:

Serviciile de întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane se vor presta pe parcursul a 12 luni începând cu data semnării lui de către părți, iar recepția acestora se va face lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii pentru luna anterioară, prin încheierea unui proces verbal de recepție.

## VI. Condiții impuse de achizitor pentru prestarea serviciilor:

a) Prestatorul va fi autorizat de către ISCIR-INSPECT pentru prestarea serviciilor de întreținere, revizii și reparații ascensoare de persoane. Potențialul prestator va depune, împreună cu oferta sa, copia autorizației eliberată de ISCIR-INSPECT pentru prestare servicii de întreținere, revizii și reparații ascensor de persoane.

b) Se vor respecta legile, respectiv normativele și instrucțiunile tehnice în vigoare, aplicabile, în primul rând următoarele:

- **Legea nr. 64/2008**, republicată și completată cu **Legea nr. 93/ 2011**, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
- **Prescripția Tehnică PT R 2-2010**, pentru construirea, montarea, exploatarea și verificarea ascensoarelor.
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare ale acesteia aprobate prin **HG 1425/2006**.
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor.
- **ISO 7010/2011** - Indicatoare de securitate pentru prevenirea incendiilor, accidentelor și semnalizarea căilor de acces în situații de urgență.

c) Prestatorul va pregăti ascensorul în vederea efectuării la termen a verificării tehnice periodice de către ISCIR-INSPECT în scopul obținerii autorizației de funcționare în continuare a acestora și va participa la aceste verificări.

d) Prestatorul va asigura în mod operativ (în maxim 3 zile) piese de schimb necesare pentru funcționarea în siguranță a instalațiilor.

e) Atât piesele, cât și componentele care se înlocuiesc, se vor plăti separat față de abonamentul lunar, conform unei facturi și deviz de lucrări emise de prestator și acceptate de achizitor. Piesele și/sau componentele care se înlocuiesc vor fi însoțite de documente de atestare a provenienței și a calității (factură, certificat de calitate, declarație de conformitate, etc.). Manopera aferentă montării/demontării pieselor/componentelor este cuprinsă în valoarea abonamentului.


f) Prestatorul va preda achizitorului documentele de atestare a provenienței și a calității (factură, certificat de calitate, declarație de conformitate, etc.) pentru piesele sau componentele înlocuite.

- g) Prestatorul va acorda trei luni garanție pentru serviciile de reparație, iar pentru piesele înlocuite garanția dată de producător.
- h) Serviciile prestate se predau achizitorului însoțite de declarația de conformitate cu documentele tehnice normative aplicabile în vigoare inclusiv cu cele referitoare la protecția vieții, protecția sănătății, securitatea muncii și protecția mediului înconjurător, așa cum sunt definite de **HGR 1022/2002**. Conținutul declarației va corespunde criteriilor prezentate în standardul **SR EN ISO 17050-1/2005 și SR EN ISO 17050-2/ 2005, CRITERII GENERALE PENTRU DECLARAȚIA DE CONFORMITATE A FURNIZORULUI**.

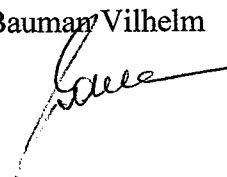
## VII. Alte clauze

1. Staționarea ascensorului de persoane peste **24 ore**, din cauza neprezentării prestatorului se scade, proporțional, din costul abonamentului.
2. Ascensorul nu va fi oprit decât la datele stabilite (planificate), avându-se în vedere prescripția tehnica **PT R 2-2010 Colecția ISCIR**.
3. Pentru neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, din motive imputabile prestatorului, prestatorul se obligă să plătească achizitorului valoarea abonamentului pe o lună, în termen de 5 zile de la sesizare.
4. În scopul evitării accidentelor la serviciile de întreținere, revizie și reparații ascensor, se încheie o convenție de securitate a muncii anexă la contract, în care se stipulează toate obligațiile celor două părți, în domeniul de protecție a muncii.
5. Abaterile de la condițiile specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi aduse la cunoștința achizitorului în timp util - de regulă înainte de producerea lor - ele putând fi acceptate numai după aprobarea acordată de acesta.

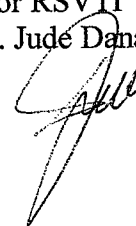
Director Tehnic,  
ing. Ciobanca Adrian



Șef Serviciu Tehnic,  
ing. Bauman Wilhelm



Operator RSVTI  
ing. Jude Dana



---

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul entității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul societății TERMOFICARE ORADEA S.A., [www.termoficareoradea.ro](http://www.termoficareoradea.ro), cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

---

(denumirea contractului)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem  
(denumirea/numele operatorului economic)

alături de coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

---

 (denumirea/numele)
**FORMULAR DE OFERTĂ**
 Către .....  
 (denumirea entității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
 ..... (denumirea/numele ofertantului),  
 ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus  
 menționată, să prestăm serviciile pentru „**Întreținere, revizii și reparații la ascensorul de  
 persoane din dotarea Societății Termoficare Oradea S.A. Cod CPV 50750000-7**”, la  
 prețul total de .....  
 ..... **lei, fără TVA** (suma în litere și în cifre), defalcat în lista de cantități de  
 servicii (anexa la formularul de ofertă), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în  
 valoare de ..... **lei** (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să  
 prestăm serviciile pe durata prevăzută în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
 .....zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data  
 de ..... (ziua/lunalanul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
 acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Acordul asupra propunerii de contract emisă de entitatea contractantă:

 fără obiecțiuni

 cu obiecțiuni, conform anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu  
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită  
 câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice  
 altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

..... (semnătura), în calitate de ..... legal autorizat  
 să semnez oferta pentru și în numele .....  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

---

(denumirea/numele)

**LISTA DE CANTITĂȚI DE SERVICII  
(Centralizator de prețuri)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire servicii</b>	<b>Preț unitar (fără TVA) [lei/lună]</b>	<b>Preț total (fără TVA) [lei/an]</b>
1.	Întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane amplasat în blocul administrativ (sarcina nominală/nr. de persoane: 500 kg/6 persoane) - număr/an de fabricație: 81723/1979		
<b>Valoarea totală:</b>			

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)



---

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....  
.....(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cont nr. ...., deschis la Banca .....

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul 4

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

**CONTRACT DE SERVICII**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_**

### 1. Părțile contractante

Se încheie prezentul contract de servicii,

**Între**

**TERMOFICARE ORADEA S.A.**, cu sediul în localitatea Oradea, str. Calea Borșului, nr. 23, județul Bihor, cod poștal 410605, tel. nr. 0359/409.511, fax nr. 0259/467.762, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J5/1095/2013, C.I.F. RO 31952982, cont nr. RO23BTRLRONCRT0220336101, deschis la Banca Transilvania Oradea, reprezentată prin ing. Necula Stănel Ionel, Director General și ec. Haș Nadia-Ramona, Director Financiar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon nr. \_\_\_\_\_, fax nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *lună* - 30, respectiv 31 de zile calendaristice; *an* - 365, respectiv 366 de zile calendaristice.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pentru „**Întreținere, revizii și reparații la ascensorul de persoane din dotarea Societății Termoficare Oradea S.A. Cod CPV 50750000-7**”, în perioada convenită, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT R2-2010, colecția ISCIR și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru asigurarea funcționării ascensorului în condiții de securitate pe toată perioada de utilizare.

4.2. Prestatorul va realiza obiectul contractului, respectiv prestarea serviciilor, corespunzător cerințelor specificate în caietul de sarcini (anexa nr. 2 la contract).

4.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile stabilite în contract.

4.4. (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, defalcat conform anexei nr. 1 (lista de cantități de servicii), la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(2) Prețul unitar menționat în anexa nr. 1 la contract este fix și nemodificabil pe toată durata derulării contractului și cuprinde toate cheltuielile legate de obligațiile prestatorului specificate în prezentul contract și documentele lui, inclusiv transportul personalului deservent al prestatorului.

4.5. Piese și componentele care se înlocuiesc se vor achiziționa prin grija achizitorului sau a prestatorului după caz, în acest din urmă caz, piesele sau componentele se vor plăti separat față de abonamentul lunar, pe bază de comandă dată de achizitor, însoțite de documente de atestare a provenienței și a calității (factură, certificat de calitate, declarație de conformitate etc.). Manopera aferentă montării/demontării pieselor/componentelor este cuprinsă în valoarea abonamentului.

## **5. Durata contractului**

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile specificate la art. 4.1, conform prevederilor contractului și documentelor lui, pe o perioadă de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

5.2. Contractul încetează să producă efecte după îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **6. Executarea contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către cele două părți contractante, adică la data de \_\_\_\_\_ și se execută în condițiile convenite prin clauzele sale.

## **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) lista de cantități de servicii, anexa nr.1 la contract;
- b) caietul de sarcini aferent achiziției organizate de achizitor, anexa nr. 2 la contract;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară aferente ofertei prezentate de prestator;
- d) convenția privind securitatea și sănătatea în muncă (S.S.M.) și în domeniul situațiilor de urgență (S.U.), anexa nr. 3 la contract;
- e) orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

## **8. Documente normative**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor îndeplini condițiile din documentele normative de referință, atât cele convenite de părțile contractante, cât și cele a căror aplicare este obligatorie.

## **9. Responsabilitățile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT R2-2010 colecția ISCIR și a contractului.

9.2. Să presteze serviciile contractate în cantitatea, calitatea și în perioada prevăzute în contract și documentele lui.

9.3. Să numească responsabil pentru prestarea serviciilor. Responsabil pentru prestarea serviciilor din partea prestatorului este \_\_\_\_\_.

9.4. Asigură dispecerat permanent la sediul său, accesibil la telefon nr. \_\_\_\_\_.

9.5. Intervine operativ în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului, după cum urmează:

- în maxim 1 oră de la sesizarea telefonică a achizitorului la numărul precizat la art. 9.4, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;

- în maxim 4 ore de la sesizarea telefonică a achizitorului la numărul precizat la art. 9.4, pentru alte situații.

9.6. Se obligă să comunice achizitorului, în termen de maxim o oră, orice modificare a responsabilului pentru prestarea serviciilor sau a numărului de telefon precizat mai sus. Aceste comunicări se vor face la responsabilul achizitorului pentru prestarea serviciilor ing. Jude Dana, telefon 0751/152.551.

9.7. Să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniu.

9.8. Să întocmească și să predea din timp, spre aprobare, conducerii achizitorului, un tabel nominal cu personalul de execuție (deservent). Accesul personalului prestatorului în zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciilor se va face pe baza tabelului nominal.

9.9. Să semneze și să respecte prevederile cuprinse în convenția privind securitatea și sănătatea în muncă (S.S.M.) și în domeniul situațiilor de urgență (S.U.), anexa nr. 3 la contract. Accesul personalului prestatorului în zonele din incinta achizitorului se va face în baza convenției, însoțiti de o persoană desemnată din partea achizitorului.

9.10. Să pregătească ascensorul în vederea efectuării la termen a verificării tehnice periodice de către ISCIR-INSPECT în scopul obținerii autorizației de funcționare în continuare a acestuia și să participe la aceste verificări.

9.11. În cazul în care piesele de schimb se vor achiziționa prin grija prestatorului, acesta se obligă să asigure în mod operativ (maxim 3 zile) piesele de schimb necesare pentru funcționarea în siguranță a ascensorului.

9.12. Să predea achizitorului documentele de atestare a provenienței și a calității (factură, certificat de calitate, declarație de conformitate etc.) pentru piesele sau componentele achiziționate de el, pentru înlocuire.

9.13. (1) Prestatorul garantează funcționarea corespunzătoare a ascensorului pentru a cărei întreținere și revizie a fost perfectat prezentul contract, în condiții de siguranță și la parametri nominali, conform prevederilor legale aplicabile, pe toată durata de valabilitate a contractului.

(2) Perioada de garanție pentru serviciile de reparații efectuate de prestator este de 3 luni de la data procesului verbal de recepție iar pentru piesele de schimb sau componentele înlocuite în cadrul serviciilor care fac obiectul prezentului contract este cea dată de producător.

9.14. Prestatorul se obligă să plătească achizitorului daunele produse și dovedite datorită funcționării necorespunzătoare sau accidentelor produse datorită funcționării necorespunzătoare a ascensorului în perioada de garanție.

9.15. Prestatorul se obligă să notifice achizitorul și să întocmească o notă de constatare împreună cu reprezentanții achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la sesizarea achizitorului, ori de câte ori constată necesitatea efectuării unor lucrări de reparații, cu specificarea părților componente care trebuie reparate/înlocuite.

9.16. Să răspundă de pagubele directe produse ca urmare a activității sale.

9.17. Asigurarea de avarie și de accidente a dotărilor și a personalului prestatorului în perioada de prestare a serviciilor revine acestuia.

9.18. Să certifice conformitatea serviciilor prestate cu documentele tehnice normative și legislația aplicabilă prin emiterea - la terminarea prestării serviciilor - unei declarații de conformitate, cu respectarea H.G. nr. 1022/2002 și a criteriilor prevăzute în standardul SR EN ISO 17050-1: 2005 și SR EN ISO 17050-1: 2005.

9.19. Să aducă la cunoștința achizitorului - de regulă înainte de producerea lor - abaterile de la condițiile specificate în contract și documentele lui, ele putând fi acceptate numai după aprobarea acordată de către acesta.

## **10. Responsabilitățile achizitorului**

10.1. Să asigure colaborarea personalului său cu cel al prestatorului, pentru prestarea serviciilor la termenele și în condițiile de calitate convenite.

10.2. Să numească responsabil pentru prestarea serviciilor. Responsabil pentru prestarea serviciilor din partea achizitorului este \_\_\_\_\_.

## **11. Recepție și verificări**

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prescripției tehnice PT R2-2010, colecția ISCIR.

11.2. Serviciile prestate trebuie să îndeplinească toate condițiile de calitate prevăzute de legislația în vigoare în domeniu.

11.3. Recepția serviciilor prestate se face lunar de către achizitor, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii pentru luna anterioară, prin încheierea unui proces verbal de recepție.

## **12. Modalități de plată**

12.1. Achizitorul va efectua plata către prestator cu ordin de plată, după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator.

12.2. Pe perioada cât ascensorul staționează pentru realizarea lucrărilor de reparații, abonamentul de întreținere și revizii se suspendă iar costul acestor servicii se scade proporțional din costul abonamentului.

12.3. Prestatorul și achizitorul comunică în termen de 5 zile orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente ce ar influența efectuarea operațiilor financiar-bancare între părți.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul specificat la art. 12.1 din contract, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea neonorată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

13.3. Staționarea ascensoarelor peste 24 de ore din cauza neprezentării prestatorului, se scade proporțional din costul abonamentului.

13.4. Pentru neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, din motive imputabile prestatorului, prestatorul se obligă să plătească achizitorului valoarea abonamentului pe o lună, în termen de 5 de zile de la sesizare.

13.5. Valoarea penalităților calculate pentru culpa prestatorului poate fi reținută - de către achizitor - din ultima factură introdusă la plată de către prestator, pe baza înștiințării prealabile a prestatorului.

#### **14. Amendamente**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **15. Rezilierea contractului**

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii înainte de expirarea acestuia, prin notificarea prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii.

15.3. În cazul prevăzut la clauza 15.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data respectivă.

15.4. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, acesta va plăti achizitorului cheltuielile suplimentare pentru contractarea cu un alt prestator a serviciilor contractate prin efectul prezentului și neprestate.

15.5. Achizitorul are dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia a fost deschisă procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.6. Contractul poate înceta cu acordul ambelor părți contractante, fără despăgubiri.

#### **16. Cesiunea**

16.1. Creanțele născute prin efectele prezentului contract pot fi cesionate după notificarea prealabilă a debitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția forței majore.

17.4. Înainte de a invoca forța majoră, oricare din părțile contractante are obligația de a încerca continuarea obligațiilor contractuale atât cât va fi posibil, dar și cu condiția de a se menține în prevederile contractului. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei circumscripție își are sediul achizitorul.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **22. Protecția datelor cu caracter personal**

22.1. Părțile se obligă ca, în executarea prezentului contract, să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **23. Prevederi finale**

23.1. Contractul se semnează și se ștampilează de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul se înscriu în clar pe ultima pagină a contractului.

23.2. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată partenerului de contract în termen de maximum 24 de ore.

23.3. Contractul conține 5 pagini și împreună cu anexele lui a fost întocmit în 2 exemplare din care unul la achizitor și unul la prestator.

**ACHIZITOR:**  
TERMOFICARE ORADEA S.A.

**PRESTATOR:**